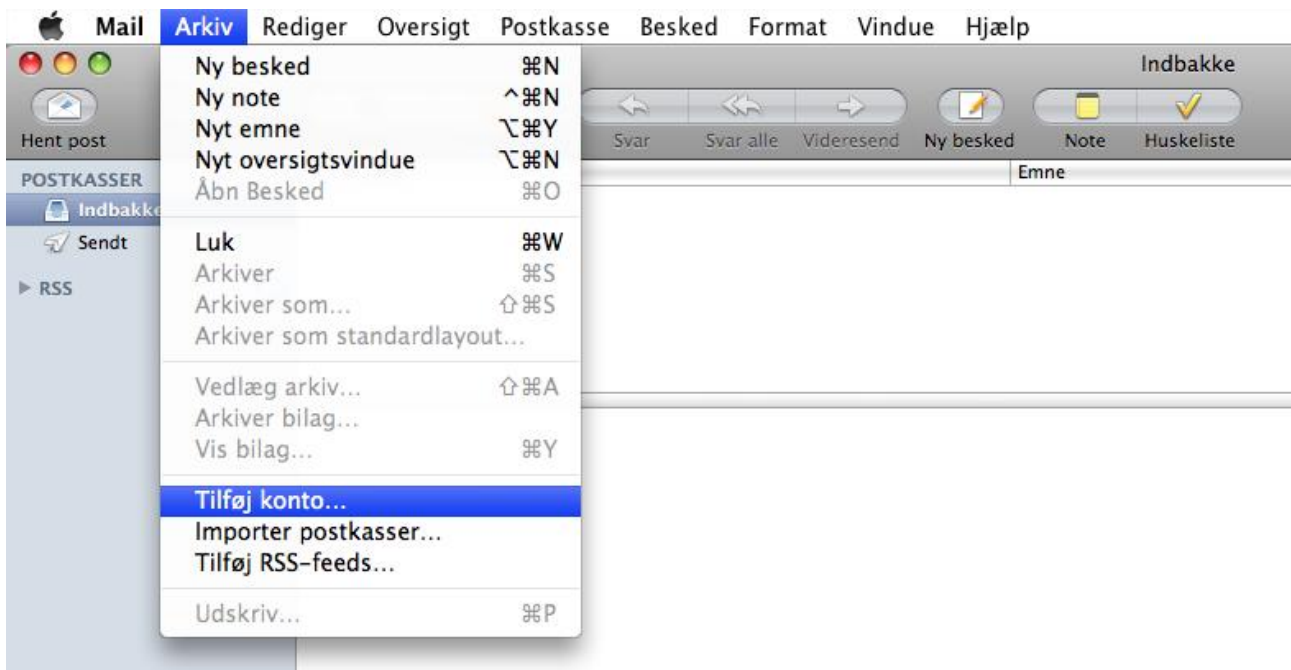


# Opsætning af POP3 i Mac Mail

Denne guide vil hjælpe dig med at opsætte en gvdnet E-mail via POP3. Du vil få instrukser i punktform og dertil et billede, som viser hvad der skal være udfyldt. Husk derfor altid og sammenligne billedet med din opsætning på din egen PC. På denne måde undgås unødvendige fejl.

## Trin 1

1. Åben Mac Mail på din computer.
2. Hvis du ikke får nedenstående vindue frem, skal du fortsætte til trin 2.
3. Luk for eventuelle velkomstvinduer, indtil du kan trykke på menuen "Arkiv".
4. Tryk på menupunktet "Tilføj konto...".



## Trin 2

1. Nedenstående vindue skal nu komme frem.
2. Udfyld feltet "Fulde navn" med dit fulde navn.
3. Udfyld feltet "E-postadresse" med din valgte E-mail adresse.
4. Udfyld feltet "Adgangskode" med din valgte adgangskode til din E-mail.
5. Tryk på knappen "Fortsæt".



### Trin 3

1. Nedenstående vindue skal nu komme frem.
2. Kontroller at kontotype er en "POP" server.
3. Udfyld feltet "Server til indgående post" med "pop3.gvdnet.dk".
4. Udfyld feltet "Brugernavn" med din valgte E-mail adresse.
5. Udfyld feltet "Adgangskode" med din valgte adgangskode til din E-mail.
6. Tryk på knappen "Fortsæt".



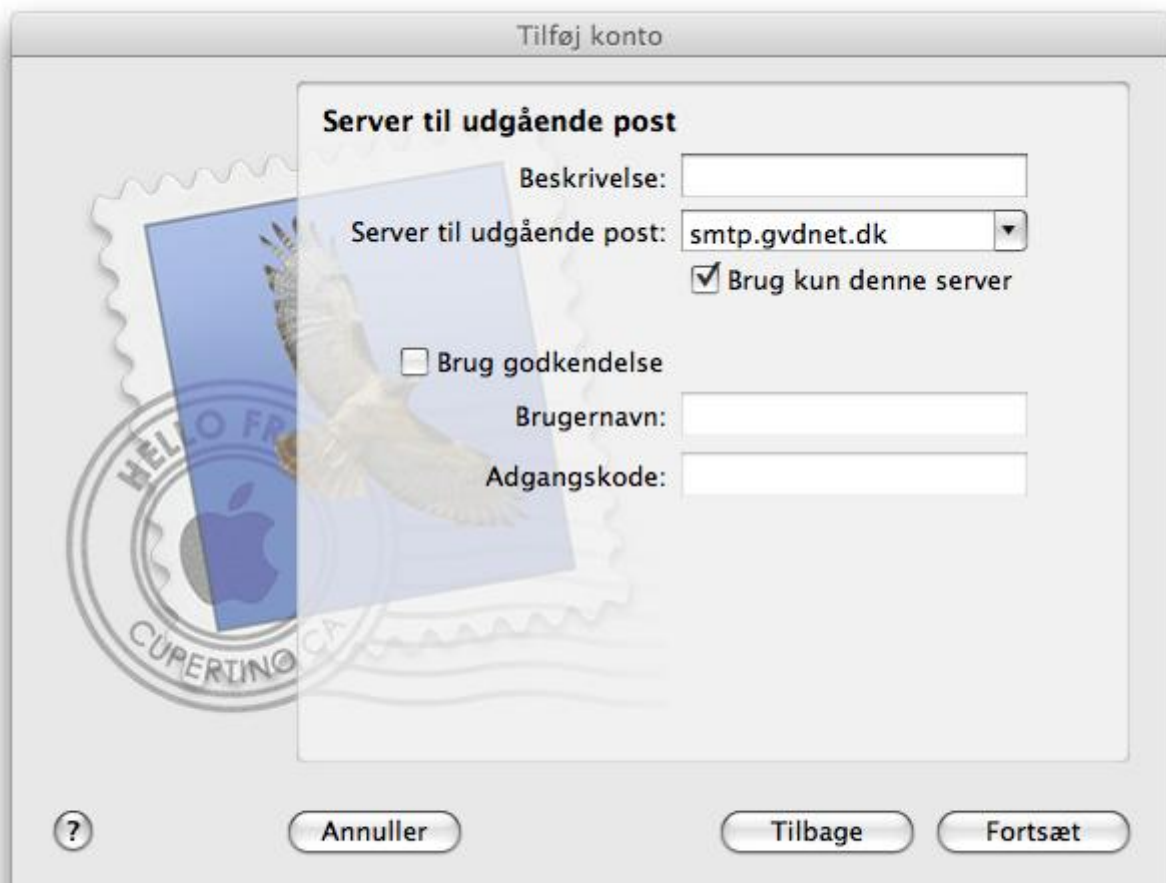
#### Trin 4

1. Nedenstående vindue skal nu komme frem.
2. Tryk på knappen "Opret forbindelse".



## Trin 5

1. Nedenstående vindue skal nu komme frem.
2. Udfyld feltet "Server til udgående post" med "smtp.gvdnet.dk".
3. Marker feltet "Brug kun denne server".
4. Sørg for at resterende felter er umarkerede.
5. Tryk på knappen "Fortsæt".



## Trin 6

1. Nedenstående vindue skal nu komme frem.
2. Sørg for at alle felter er umarkerede.
3. Tryk på knappen "Fortsæt".



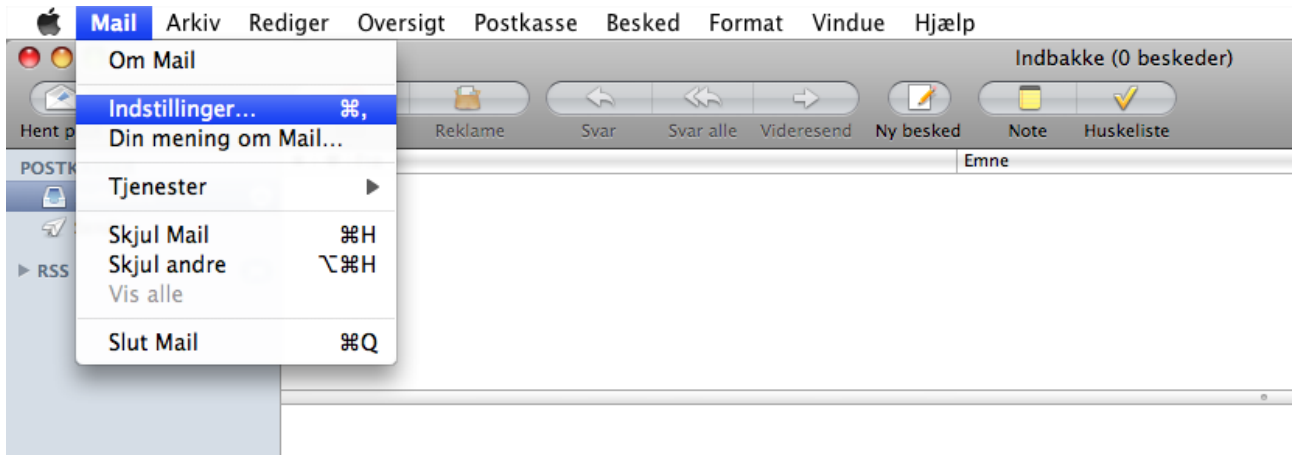
## Trin 7

1. Nedenstående vindue skal nu komme frem.
2. Marker feltet "Gør konto aktiv".
3. Tryk på knappen "Opret".



## Trin 8

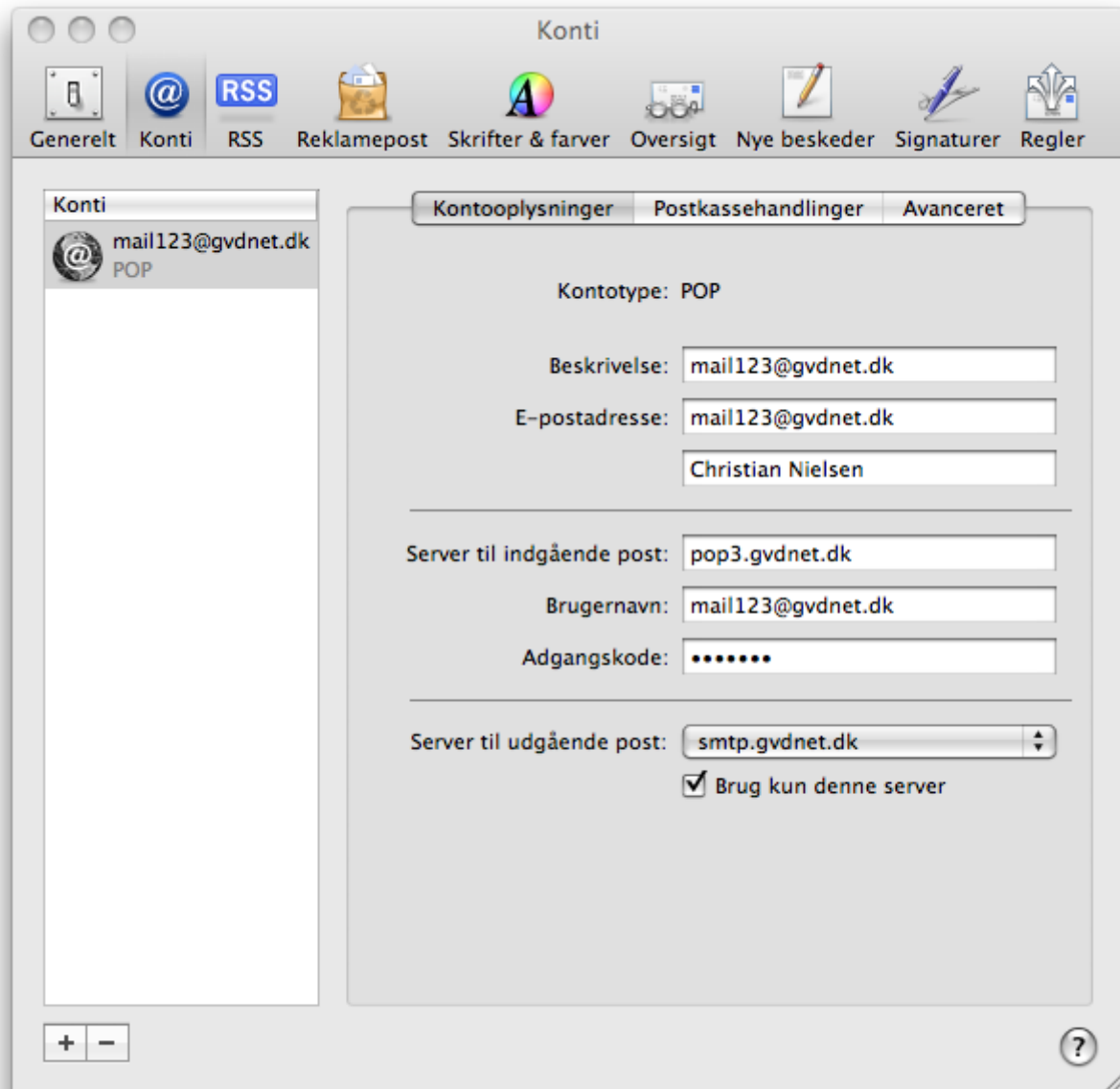
1. Nedenstående vindue skal nu komme frem.
2. Tryk på menuen "Mail".
3. Tryk på menupunktet "Indstillinger..."





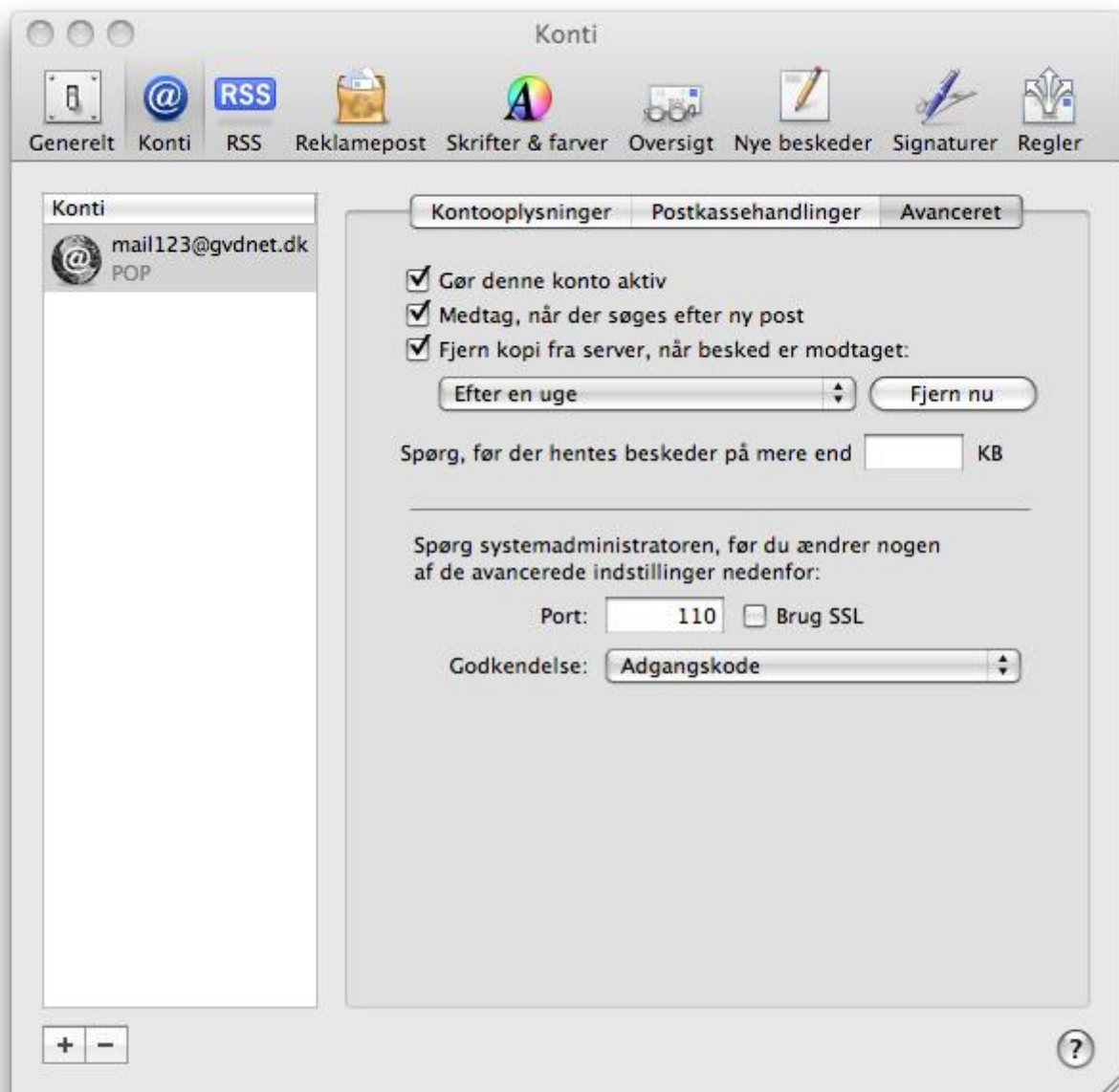
## Trin 9

1. Nedenstående vindue skal nu komme frem.
2. Tryk på menupunktet "Avanceret".



## Trin 10

1. Nedenstående vindue skal nu komme frem.
2. Marker feltet "Gør denne konto aktiv".
3. Marker feltet "Medtag, når der søges efter ny post".
4. Kontroller at "Fjern kopi fra server, når besked er modtaget" hedder "Efter en uge".
5. Udfyld feltet "Port", med "110".
6. Marker ikke feltet "Brug SSL".
7. Kontroller at "Godkendelse" hedder "Adgangskode".
8. Tryk på knappen, der lukker vinduet.



9. Nedenstående vindue skal nu komme frem.
10. Tryk på knappen "Arkiver".
11. Tillykke, du er nu færdig med opsætning af din E-mail.

