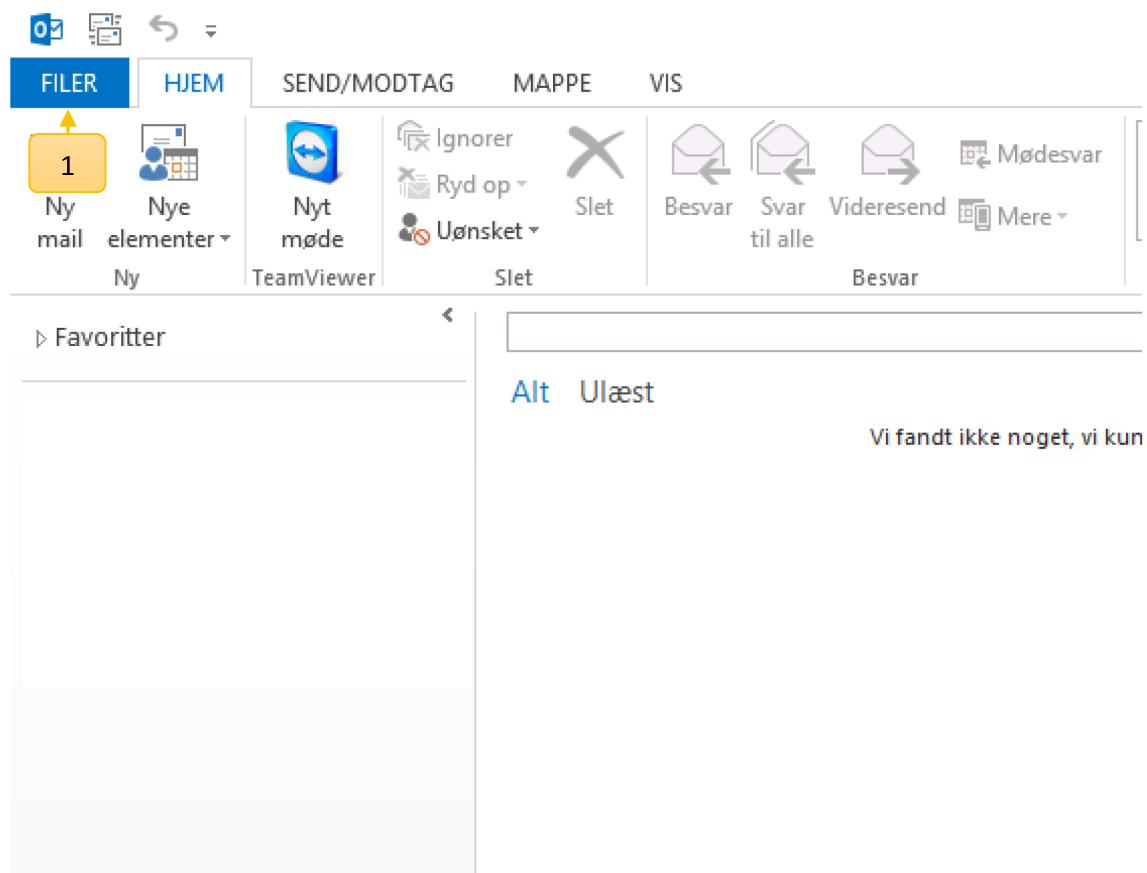


## Vejledning i opsætning af POP3 e-mail i Microsoft Office Outlook 2013



1. Tryk på **FILER**



# Kontooplysninger

The screenshot shows the 'Kontooplysninger' page. At the top is a search bar with a magnifying glass icon and a dropdown arrow. Below it is a button labeled '+ Tilføj konto' with a yellow callout box containing the number '2' and an arrow pointing to the button. Below this are three main sections, each with an icon, a title, and a description:

- Kontoindstillinger**: Ret indstillingerne for denne konto, eller opret flere forbindelser.
  - Opret forbindelse til sociale netværk.
- Oprydning i postkasse**: Administrer postkassens størrelse ved at tømme slettet post og arkivere.
- Regler og beskeder**: Brug regler og beskeder til at organisere dine indgående mails og modtage opdateringer, når der tilføjes, ændres eller fjernes elementer.

2. Tryk på **Tilføj konto**

Tilføj konto

**Automatisk kontoopsætning**  
Konfigurer manuelt en konto, eller opret forbindelse til andre servertyper.

**Majlkonto**

Dit navn   
Eksempel: Lene Aalling

Mailadresse:   
Eksempel: pernille@contoso.com

Adgangskode   
Skriv adgangskoden igen:   
Skriv den adgangskode, du er blevet tildelt af internetudbyderen.

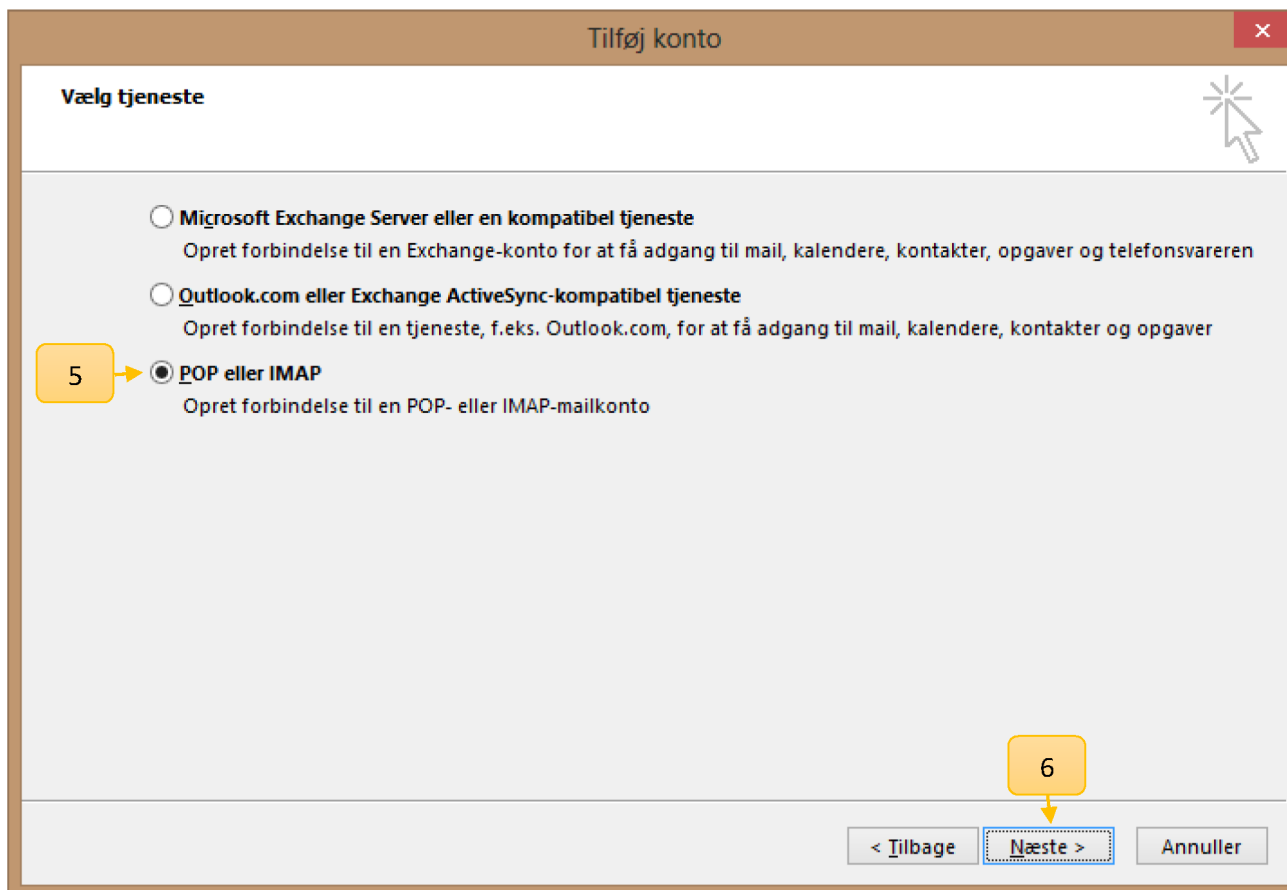
**Manuel konfiguration eller flere servertyper**

3

4

< Tilbage **Næste** > Annuller

3. Tryk på **Manuel konfiguration eller flere servertyper**
4. Tryk på **Næste**



5. Tryk på **POP eller IMAP**
6. Tryk på **Næste**

**Tilføj konto**

**POP- og IMAP-kontoindstillinger**  
Angiv indstillingerne for mailserver for din konto.

**Brugeroplysninger**

Dit navn:

Mailadresse:

**Serveroplysninger**

Kontotype:

Server til indgående post:

Server til udgående post (SMTP):

**Logonoplysninger**

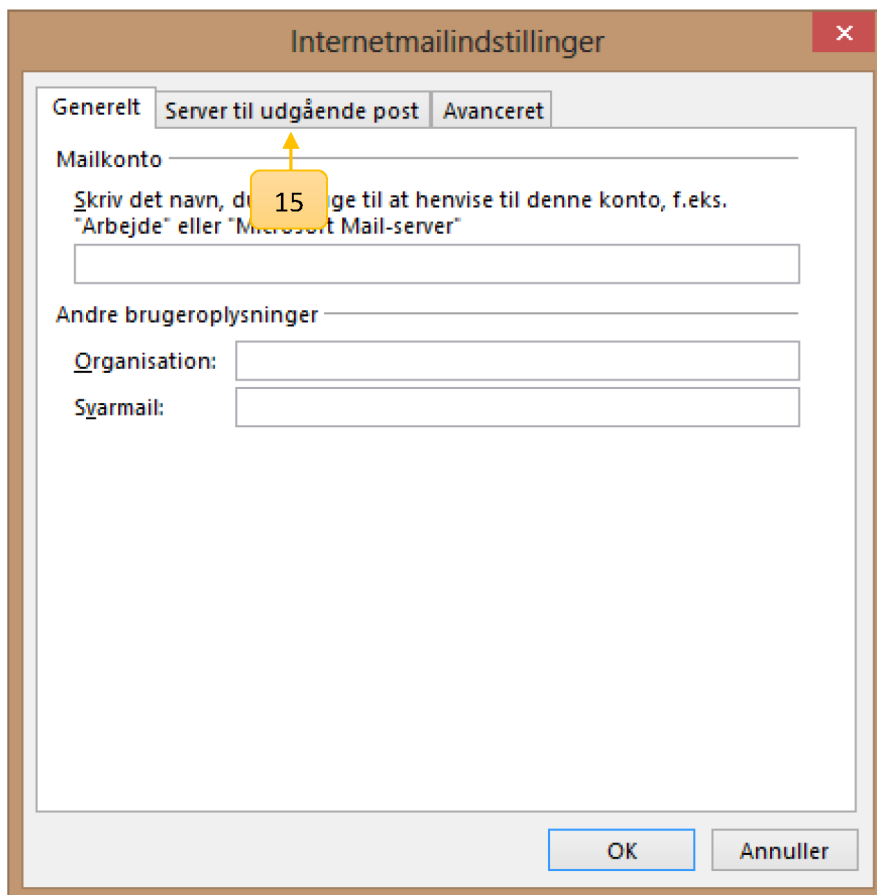
Brugernavn:

Adgangskode:

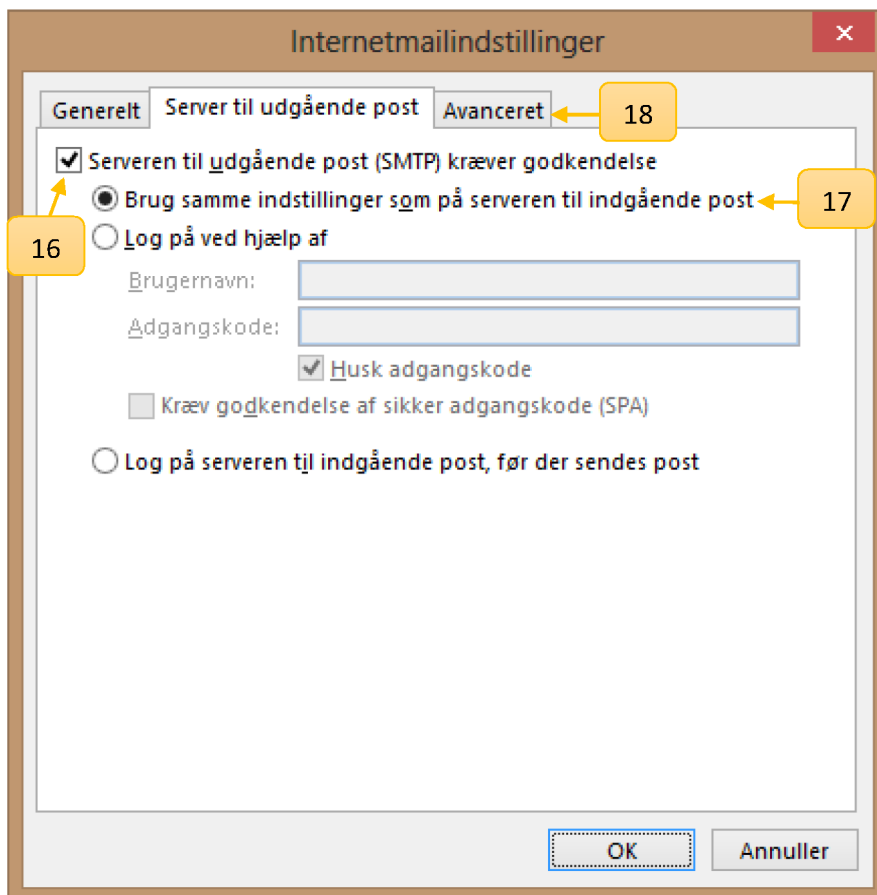
Husk adgangskode

Kræv logon med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

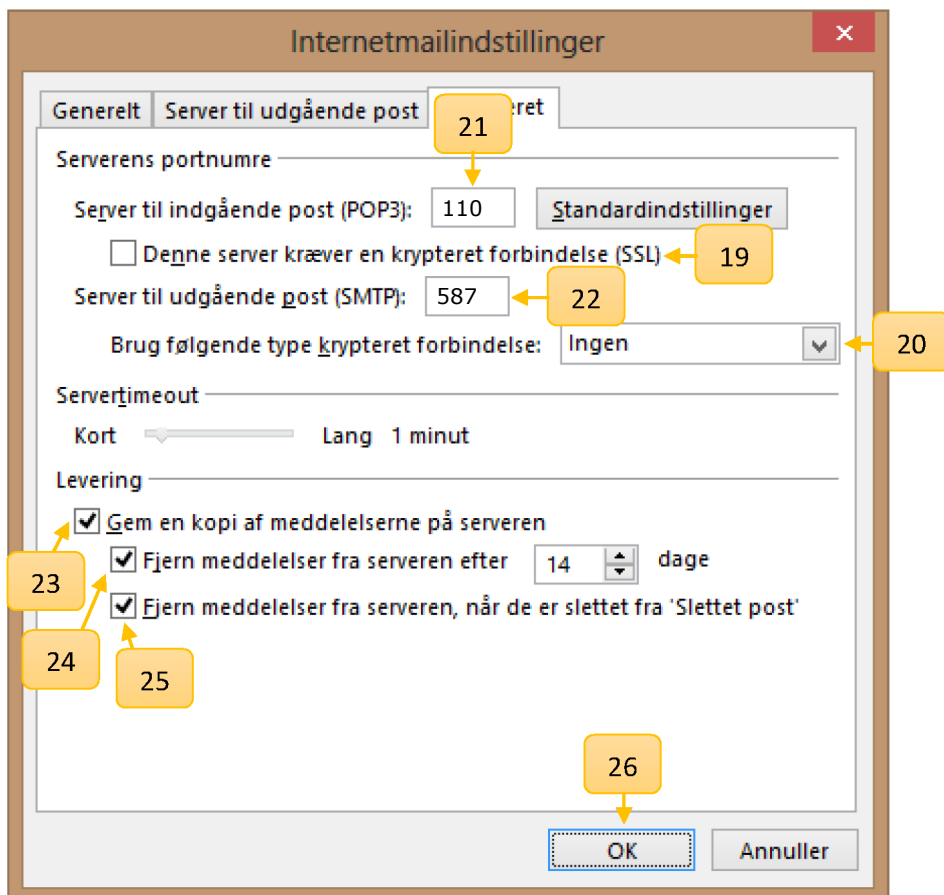
7. Indtast dit navn i feltet **Dit navn**
8. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Mailadresse**
9. Vælg **POP3** i feltet **Kontotype**
10. Indtast mail.gvdnet.dk i feltet **Server til indgående post**
11. Indtast mail.gvdnet.dk i feltet **Server til udgående post (SMTP)**
12. Indtast din **e-mail-adresse** i feltet **Brugernavn**
13. Indtast din **adgangskode** i feltet **Adgangskode**
14. Tryk på **Flere indstillinger...**



15. Tryk på fanen **Server til udgående post**



16. Marker **Serveren til udgående post (SMTP) kræver godkendelse**
17. Marker **Brug samme indstillinger som på serveren til indgående post**
18. Tryk på fanen **Avanceret**



19. Afmarker **Denne server kræver en krypteret forbindelse (SSL)**
20. I feltet **Brug følgende type krypteret forbindelse**, vælg da **Ingen**
21. Indtast 110 i feltet **Server til indgående post (POP3)**
22. Indtast 587 i feltet **Server til udgående post (SMTP)**
23. Marker **Gem en kopi af meddelelserne på serveren**
24. Marker **Fjern meddelelser fra serveren efter 14 dage**
25. Marker **Fjern meddelelser fra serveren, når de er slettet fra "Slettet post"**
26. Tryk **OK**



Tilføj konto

**POP- og IMAP-kontoindstillinger**  
Angiv indstillingerne for mailserver for din konto.

**Brugeroplysninger**  
Dit navn:   
Mailadresse:

**Serveroplysninger**  
Kontotype: POP3   
Server til indgående post:   
Server til udgående post (SMTP):

**Logonoplysninger**  
Brugernavn:   
Adgangskode:   
 Husk adgangskode  
 Kræv logon med godkendelse af sikker adgangskode (SPA)

**Test kontoindstillinger**  
Vi anbefaler, at du tester din konto for at sikre, at indtastningerne er korrekte.  
  
 Test kontoindstillingerne automatisk ved at klikke på knappen Næste

**Levér nye meddelelser til:**  
 Ny Outlook-datafil  
 Eksisterende Outlook-datafil

27. Tryk **Næste**

### Test kontoindstillinger

Tillykke! Alle test er gennemført. Klik på Luk for at fortsætte.

Stop

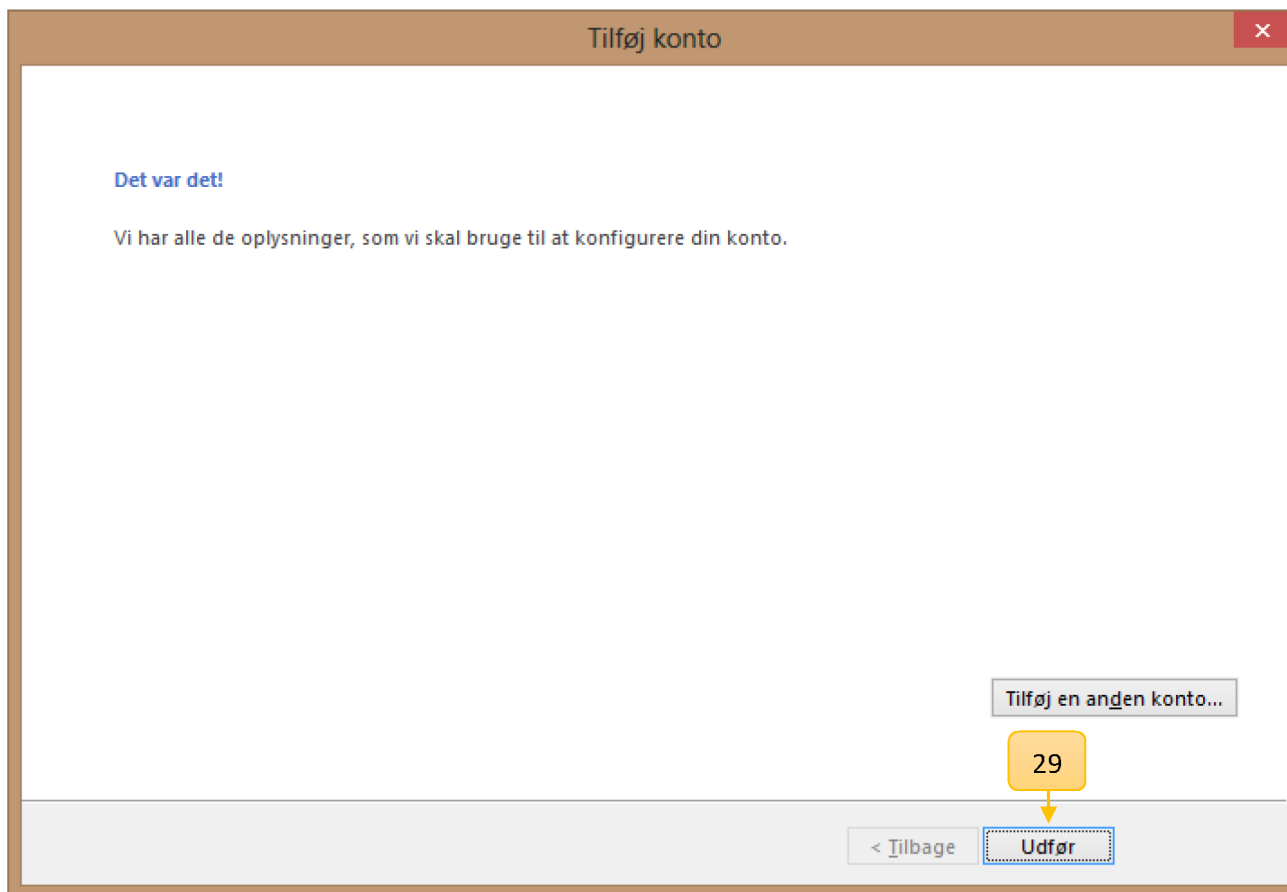
28 → Luk

---

Opgaver Fejl

Opgaver	Status
✓ Log på serveren til indgående post (POP3)	Fuldført
✓ Send testmail	Fuldført

28. Efter testen er fuldført, tryk på **Luk**



29. Tryk på **Udfør**

Din e-mail er nu opsat og klar til brug.